



EDITAL N° 88, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2021

PROCESSO SELETIVO PARA FINS DE AFASTAMENTO PARA PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* NO PAÍS OU NO EXTERIOR, PARA O 1° SEMESTRE DE 2022

O DIRETOR GERAL DO CAMPUS PINHEIRO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO, torna público que estão abertas as inscrições do processo seletivo para fins de afastamento para participar de Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* no país ou no exterior, para o 1° (primeiro) semestre de 2022, aos docentes da Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, composta pelos cargos de provimento efetivo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico-EBTT integrantes do quadro de pessoal ativo permanente do IFMA, lotados no Campus Pinheiro, com previsão de professor substituto.

1. DO OBJETIVO

1.1 O presente processo seletivo tem por finalidade definir a ordem de classificação dos servidores visando:

1.1.1 parametrizar e oportunizar de forma equânime e transparente os afastamentos para participação em Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* no país ou no exterior;

1.1.2 subsidiar as tomadas de decisões institucionais conforme objetivos estabelecidos no art. 2º, da Resolução nº 117/CONSUP, de 10 de dezembro de 2019.

2. DO PÚBLICO ALVO

Todos os docentes integrantes do quadro de pessoal ativo permanente no IFMA, lotados no Campus Pinheiro, compreendendo a Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, composta pelos cargos de provimento efetivo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico-EBTT.

3. DAS VAGAS

3.1 O quantitativo de vagas de afastamento aos servidores lotados no Campus Pinheiro com previsão de professor substituto para os servidores da carreira de Magistério EBTT, para Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* são aquelas previstas na Portaria nº 3.664, de 03 de setembro de 2021 (ANEXO I).

4. DOS CRITÉRIOS PARA PARTICIPAÇÃO

4.1 São critérios para participação no processo seletivo que:

4.1.1 O servidor atenda às condições previstas nos arts. 4º, 5º e 8º da Resolução CONSUP nº117/2019.



- 4.1.2 A participação em Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* esteja prevista no PDP do IFMA;
- 4.1.3 O Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* no país seja recomendado pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior-CAPES e reconhecido pelo Conselho Nacional de Educação – CNE/MEC, devendo o Programa de Mestrado apresentar conceito igual ou superior a 3 (três) e o Programa de Doutorado apresentar conceito igual ou superior a 4 (quatro);
- 4.1.4 O servidor, na forma da legislação vigente, não esteja respondendo à Sindicância ou a Processo Administrativo Disciplinar no IFMA; ou a Processo Administrativo no âmbito do Comitê de Ética no IFMA;
- 4.1.5 A linha de pesquisa ou a área do curso do Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* esteja alinhada ao desenvolvimento do servidor nas competências relativas à sua Unidade de exercício ou de Lotação, a sua carreira ou cargo efetivo, ao seu Cargo de Direção (CD), Função Gratificada (FG) ou Função Comissionada de Curso (FCC), quando for o caso.
- 4.1.6 O tempo mínimo de integralização para a aposentadoria voluntária com proventos integrais seja igual ou superior ao período do afastamento para o Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu*;
- 4.1.7 Anuência da Chefia imediata do servidor e do Diretor Geral (para servidores dos Campi); do Pró-Reitor (para os servidores lotados na Reitoria e vinculados às Pró-Reitorias); e Reitor (no caso dos servidores vinculados diretamente ao Gabinete).
- 4.1.7.1 O servidor com exercício provisório em Unidade distinta da sua Lotação deverá apresentar as declarações, referidas no item 4.1.7, de ambas as Unidades, cumulativamente.

5. DAS INSCRIÇÕES

- 5.1 Os servidores deverão preencher ficha de inscrição no Sistema Unificado da Administração Pública – SUAP, devendo anexar as documentações descritas abaixo:
- 5.1.1 Cópia do trecho do PDP do IFMA onde esteja indicada a previsão da participação em Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, extraída da página da PROPLADI/PDP (<https://propladi.ifma.edu.br/pdp/>);
- 5.1.2 Comprovação, extraída da Plataforma Sucupira (<https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/>), de que o Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* no país encontra-se recomendado ou reconhecido pela CAPES;
- 5.1.2.1 Para os casos de Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* no exterior não se aplica a apresentação da documentação exigida no item 5.1.2.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO
CAMPUS PINHEIRO

- 5.1.3 Comprovação, se houver, de que atuou no IFMA, nos últimos 24 meses anteriores à data de lançamento do edital:
- 5.1.3.1 na coordenação em projeto de pesquisa;
 - 5.1.3.2 na coordenação em projeto de extensão;
 - 5.1.3.3 no Cargo de Direção (CD), Função Gratificada (FG) ou Função Comissionada de Curso (FCC);
 - 5.1.3.4 em Representação Institucional, Comissões, Conselhos, Colegiados, Grupos de Trabalho e similares com designação formal pelo dirigente máximo do Campus ou Reitoria.
 - 5.1.3.5 comprovação da carga horária semanal de aulas cumprida nos últimos 24 meses (obtida pela média aritmética do somatório das cargas horárias semanais de cada semestre);
- 5.1.4 Certidão Negativa atualizada, expedida pela Corregedoria do IFMA, onde conste que o servidor não está respondendo a processo administrativo disciplinar ou à sindicância;
- 5.1.4.1 A Certidão Negativa expedida pela Corregedoria do IFMA poderá ser solicitada por e-mail (corregedoria@ifma.edu.br).
- 5.1.5 Certidão Negativa atualizada, expedida pelo Comitê de Conduta Ética do IFMA, onde conste que o servidor não está respondendo a procedimento no âmbito desse Comitê;
- 5.1.5.1 A Certidão Negativa expedida pelo Comitê de Conduta Ética do IFMA poderá ser solicitada por e-mail (etica@ifma.edu.br).
- 5.1.6 Declaração expedida pelo servidor solicitante de que o projeto de pesquisa a ser desenvolvido durante o afastamento estará alinhado com a área de atribuição do seu cargo efetivo, com seu Cargo de Direção (CD), Função Gratificada (FG) ou Função Comissionada de Curso (FCC), quando for o caso, ou com a área de competência da sua Unidade de exercício ou de Lotação no âmbito do IFMA (ANEXO II);
- 5.1.7 Situação funcional atualizada do servidor, expedida pela Unidade de Gestão de Pessoas da sua Unidade de Lotação;
- 5.1.7.1 A ficha funcional deve conter dados sobre afastamento para ações de desenvolvimento realizadas pelo servidor referentes a: licença para capacitação, participação em Treinamento Regularmente Instituído, participação em programa de pós-graduação stricto sensu, pós-doutorado e realização de estudo no exterior (art. 18 do Decreto 9.991/2019).
- 5.1.8 Declarações de anuência conforme itens 4.1.7 e 4.1.7.1 deste Edital (ANEXO III).



5.2 A entrega dos documentos especificados neste é condição *si ne qua non* para a inscrição e o seu descumprimento implicará-no indeferimento da inscrição.

6. DA CLASSIFICAÇÃO

6.1 A classificação dos servidores no processo seletivo obedecerá à ordem decrescente do total de pontos obtidos, conforme os critérios de pontuação estabelecidos na Tabela I do ANEXO IV.

6.2 Como critério de desempate, considerar-se-á, nessa ordem:

6.2.1 menor grau de titulação;

6.2.2 maior tempo de efetivo exercício no IFMA, contado em dias;

6.2.3 maior idade cronológica, contada em dias.

7. DAS IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

7.1 Qualquer servidor poderá solicitar impugnação dos termos deste edital por Formulário Eletrônico de Impugnação, disponível no SUAP, dos dias 02/12/2021 até as vinte e três horas e cinquenta e nove minutos (23h59min) do dia 03/12/2021. Decairá deste direito aquele que, tendo aceitado o edital sem objeção, venha a apontar, posteriormente, eventuais falhas ou imperfeições, situação em que sua solicitação não terá efeito de recurso.

7.1.1 O Formulário Eletrônico de Impugnação conterá: nome do servidor, SIAPE, e-mail, data, horário, motivo da impugnação e justificativa.

7.2 Nos casos de discordância da homologação da inscrição, os servidores inscritos poderão formular recurso mediante preenchimento do Formulário Eletrônico de Recurso de Homologação da Inscrição, disponível no SUAP, dos dias 03/01/2022 até as vinte e três horas e cinquenta e nove minutos (23h59min) do dia 04/01/2022.

7.2.1 O Formulário Eletrônico de Recurso de Homologação da Inscrição conterá: Nome do servidor, SIAPE, e-mail, data, horário, motivo do recurso e justificativa.

7.3 Nos casos de discordância do resultado da classificação, os servidores classificados poderão formular recurso mediante preenchimento do Formulário Eletrônico de Recurso do Resultado, disponível no SUAP, dos dias 13/01/2022 até as vinte e três horas e cinquenta e nove minutos (23h59min) do dia 14/01/2022.

7.3.1 O Formulário Eletrônico de Recurso do Resultado conterá: nome do servidor, SIAPE, e-mail, data, horário, motivo do recurso e justificativa.

7.4 Os pedidos de impugnação e/ou recurso fora do prazo ou por qualquer outro meio que não sejam os especificados neste edital não serão aceitos.



7.5 Caso o servidor tenha o pedido de impugnação ou recurso negado, este poderá solicitar reconsideração ao Diretor Geral do Campus de Lotação, via e-mail **comissaodeafastamento.phe@ifma.edu** que examinará e emitirá decisão conclusiva.

7.6 Os resultados divulgados poderão ser retificados após análise dos recursos.

7.7 A qualquer tempo, o presente edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, por decisão unilateral da Direção Geral do Campus Pinheiro, por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique em direitos à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

8. DOS RESULTADOS

8.1. O resultado final do processo seletivo homologará:

8.1.1 A lista de classificação dos docentes da carreira de provimento efetivo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico-EBTT, por ordem decrescente de pontos, obedecendo as vagas previstas no item 3 do edital;

8.1.2 A lista de classificação de servidores excedentes.

9. DO CRONOGRAMA

ORDEM	ETAPA	DATA
1	Publicação do Edital	30/11/2021
2	Período de impugnação do edital	02/12/2021 a 03/12/2021
3	Resposta aos pedidos de impugnação do edital	08/12/2021
4	Período de Inscrição	09/12/2021 a 23/12/2021
5	Homologação da Inscrição	29/12/2021
6	Período de recurso da homologação da Inscrição	03/01/2022 a 04/01/2022
7	Resposta aos recursos da homologação da Inscrição	07/01/2022
8	Resultado da homologação das inscrições após análise dos recursos	10/01/2022
9	Resultado	12/01/2022
10	Período de recurso do resultado	13/01/2022 a 14/01/2022
11	Resposta aos recursos do resultado	19/01/2022
12	Prazo final para envio do Termo de Desistência	21/01/2022
13	Homologação do Resultado	25/01/2022

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 A inscrição no edital implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais o servidor não poderá alegar desconhecimento.

10.2 As informações fornecidas nos documentos de inscrição e o seu correto preenchimento são de responsabilidade do servidor.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO
CAMPUS PINHEIRO

- 10.3 Para fins do processo seletivo considerar-se-á Pós-Graduação *Stricto Sensu* os Programas em nível de mestrado e doutorado realizados no país ou no exterior.
- 10.4 O IFMA não se responsabilizará por inscrições não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos e/ou congestionamentos do sistema SUAP.
- 10.5 A classificação do servidor no processo seletivo não garante o direito ao afastamento, que deverá estar vinculado à previsão institucional de vagas para afastamento, ao deferimento do processo de afastamento com previsão de contratação de professor substituto e da emissão da portaria expedida pelo Reitor do IFMA e, quando for o caso, publicação no Diário Oficial da União.
- 10.5.1 O processo de afastamento deverá ser protocolado pelo servidor classificado, em até 45 (quarenta e cinco) dias, após a convocação da Unidade de Gestão de Pessoas do seu Campus de Lotação, sendo instruído conforme dispõe a Resolução CONSUP nº117/2019.
- 10.5.2 O tipo de vaga, com ou sem previsão de professor substituto, que o servidor irá ocupar será estabelecida conforme deferimento do processo de afastamento do servidor e disponibilidade das vagas estabelecidas no item 3 do Edital.
- 10.5.3 Em hipótese nenhuma haverá portaria com efeito retroativo para os afastamentos para participação em Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* ou Pós-Doutorado no país ou no exterior.
- 10.6 Em caso de desistência do seletivo, o servidor deverá encaminhar dentro do prazo estabelecido no item 9 deste edital, via e-mail **comissaodeafastamento.phe@ifma.edu**, o Termo de Desistência (ANEXO V).
- 10.7 O prazo de validade do presente Edital é de 3(três) meses, a contar da data da publicação da homologação do resultado final.
- 10.8 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão para Condução e Execução do Edital do Campus Pinheiro.
- 10.9 Esclarecimentos e informações adicionais acerca deste certame poderão ser encaminhados à Comissão para Condução e Execução do Edital do Campus Pinheiro, pelo e-mail **comissaodeafastamento.phe@ifma.edu**.


Vandenberg Pereira Araújo

Diretor Geral do IFMA
Portaria nº 5.448 de 18 de novembro de 2020
Campus Pinheiro



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO
CAMPUS PINHEIRO

ANEXO I – PORTARIA Nº 3.664, DE 03 DE SETEMBRO DE 2021, E PORTARIA Nº 3.918, DE 27 DE SETEMBRO DE 2021.

VAGAS PARA PROFESSORES SUBSTITUTOS REMANESCENTES, POR CAMPUS, QUE PODERÃO OCORRER NO 1º SEMESTRE DE 2022.

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE PROFESSORES SUBSTITUTOS POR CAMPUS	
CAMPUS DO IFMA	QUANTITATIVO
IFMA - CAMPUS PINHEIRO	02



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO
CAMPUS PINHEIRO

ANEXO II –Declaração de que o projeto de pesquisa a ser desenvolvido durante o afastamento estará alinhado com a área de atribuição do seu cargo efetivo, com seu Cargo de Direção (CD), Função Gratificada (FG) ou Função Comissionada de Curso (FCC), quando for o caso ou com a área de competência da sua Unidade de exercício ou de lotação no âmbito do IFMA.

DECLARAÇÃO

Eu, _____, matricula SIAPE nº _____, lotado no Campus _____, pertencente ao cargo efetivo de _____ declaro para o devidos fins que meu projeto de pesquisa a ser desenvolvido durante o afastamento estará alinhado com () a área de atribuição do seu cargo efetivo, () com seu Cargo de Direção (CD), () Função Gratificada (FG) ou () Função Comissionada de Curso (FCC) ou com () a área de competência da sua Unidade de exercício ou de Lotação no âmbito do IFMA.

_____, _____, de _____ de 20____

Assinatura do(a) servidor(a)
SIAPE:



ANEXO III: Anuência da Chefia imediata do servidor e do Diretor Geral (para servidores dos Campi); do Pró-Reitor (para os servidores lotados na Reitoria e vinculados às Pró-Reitorias); e do Reitor (no caso dos servidores vinculados diretamente ao Gabinete)

ANUÊNCIA PARA PARTICIPAÇÃO EM PROCESSO SELETIVO

INTERESSADO: _____

CARGO: _____

FUNÇÃO: _____

PROGRAMA: _____

NÍVEL: MESTRADO () DOUTORADO ()

PERÍODO DO AFASTAMENTO ____/____/____ a ____/____/____

Considerando o que dispõe a Portaria nº _____ de ____/____/____, que designou a chefia imediata ao () Cargo de Direção (CD), () Função Gratificada (FG) ou () Função Comissionada de Curso (FCC) _____ IFMA;

Considerando o que dispõe a Portaria nº _____ de ____/____/____, que designou o () Diretor Geral do Campus ou () Pró-Reitor ou () Reitor do IFMA;

Considerando ainda:

1. O disposto na **LEI Nº 12.772, DE 28/12/2012**, de **ESTRUTURAÇÃO DO PLANO DE CARREIRAS E CARGOS DO MAGISTÉRIO FEDERAL**, conforme o disposto em seu Art. 30, Inciso I, §§ 2º e 3º;
2. O disposto na **LEI Nº 8.112, DE 11/12/1990**, de regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, conforme o disposto em seu Art. 96-A, §§ 2º e 3º;
3. O (a) servidor (a) _____, SIAPE: _____ cumpriu todas as exigências legais no que diz respeito à solicitação de afastamento para Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* no país ou no exterior;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO
CAMPUS PINHEIRO

4. Que a área de concentração do Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* pretendida pelo(a) servidor(a) é de interesse do Instituto Federal do Maranhão e tem afinidade com a área de atuação do(a) mesmo(a).
5. Que o afastamento do(a) servidor(a) não compromete, em nenhuma hipótese, as atividades da Instituição.

Eu, CHEFE IMEDIATO, no cumprimento das atribuições, manifesto-me () **FAVORÁVEL** () **NÃO FAVORÁVEL** a participação do servidor como candidato no processo seletivo para fins de afastamento aos servidores integrantes do quadro de pessoal ativo permanente do IFMA lotados no Campus _____

Eu, () Diretor Geral do Campus ou () o Pró-Reitor ou () o Reitor, no cumprimento das atribuições, manifesto-me () **FAVORÁVEL** () **NÃO FAVORÁVEL** a participação do servidor como candidato no processo seletivo para fins de afastamento aos servidores integrantes do quadro de pessoal ativo permanente do IFMA lotados no Campus _____

IFMA, _____ de _____ de 20 _____

Chefia Imediata
(Carimbo e Assinatura)

Diretor Geral/ Pró-Reitor/Reitor
(Carimbo e Assinatura)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO
CAMPUS PINHEIRO

ANEXO IV: Tabelas de pontuação para classificação dos servidores **da carreira do Magistério Federal** no Processo Seletivo para fins de afastamento.

TABELA I – Pontuação para classificação dos servidores **da carreira do magistério federal** no Processo Seletivo para fins de afastamento.

PARA SERVIDORES DA CARREIRA DO MAGISTÉRIO FEDERAL					
ORD EM	CRITÉRIO	LIMIT E	PONTUAÇÃO		
<i>TEMPO DE EFETIVO EXERCÍCIO POR ANO</i>					
1	Tempo de efetivo exercício, por ano, no IFMA	05 pontos	01 ponto		
<i>ÚLTIMA TITULAÇÃO DO SERVIDOR</i>					
2	Graduado/ Especialista	15 pontos	15 pontos		
	Mestre		8 pontos		
	Doutor		2 pontos		
<i>JORNADA DE TRABALHO NO ÂMBITO DO IFMA</i>					
3	Dedicação Exclusiva	10 pontos	10 pontos		
	40 horas		08 pontos		
	30 horas		07 pontos		
	25 horas		06 pontos		
	20 horas		04 pontos		
<i>MAIOR INTERVALO ENTRE O ÚLTIMO AFASTAMENTO*[†] E A PUBLICAÇÃO DO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO DO IFMA PARA FINS DE AFASTAMENTO</i>					
4	Acima de 72 meses	10 pontos	10 pontos		
	49 a 72 meses		08 pontos		
	25 a 48 meses		04 pontos		
	0 a 24 meses		02 pontos		
<i>ATUAÇÃO INSTITUCIONAL DO SERVIDOR NOS ÚLTIMOS 24 MESES</i>					
5	Coordenação de projetos de pesquisa	20 pontos	1,0 ponto por projeto		
	Coordenação de projeto de extensão		1,0 ponto por projeto		
	Carga horária média semanal de aula**		1,0 ponto por hora		
	Atuou em Cargo de Direção (CD), Função Gratificada (FG) ou Função Comissionada de Curso (FCC)		0,5 ponto por mês		
	Representação Institucional, participação em Comissões, Conselhos, Colegiados, Grupos de Trabalho e similares com designação formal pelo dirigente máximo do Campus ou Reitoria.		1,0 ponto por participação		
<i>ALINHAMENTO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU COM O IFMA</i>					
6	Na mesma área/disciplina registrado no Termo de Posse; ou	20 pontos	20 pontos		
	No mesmo Eixo Tecnológico de atuação do servidor no Campus de Lotação; ou		10 pontos		
<i>CONCEITO CAPES DE ACORDO COM O PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU</i>					
7	Conceito CAPES	20 pontos	≥ 5		
			Mestrado	20 pontos	
				4	15 pontos
				3	12 pontos
			Doutorado	7	10 pontos
				6	08 pontos
				5	06 pontos
				4	04 pontos
			Mestrado ou Doutorado no exterior	-	03 pontos

* Afastamento para ações de desenvolvimento: Licença para capacitação, participação em Treinamento Regularmente Instituído, participação em programa de pós-graduação stricto sensu, pós-doutorado e realização de estudo no exterior (art. 18 do Decreto 9.991/2019).

[†] Os servidores que nunca tenham se afastado para ações de desenvolvimento deverão pontuar na tabela nos valores referentes ao seu tempo de efetivo exercício no IFMA, em meses.

** comprovação da carga horária semanal de aulas cumprida no nos últimos 24 meses (obtida pela média aritmética do somatório das cargas horárias semanais de cada semestre)



ANEXO V: TERMO DE DESISTÊNCIA

TERMO DE DESISTÊNCIA

Eu, _____ SIAPE: _____
venho por meio deste termo manifestar a **DESISTÊNCIA** no processo seletivo para
participação no Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* no país ou no exterior, conforme
solicitação no processo nº _____.

IFMA, _____ de _____ de 20_____

Assinatura

SIAPE: